

Papierrechnungsgebühr hinzufügen

1. Gebührenpflichtige Artikel hinzufügen



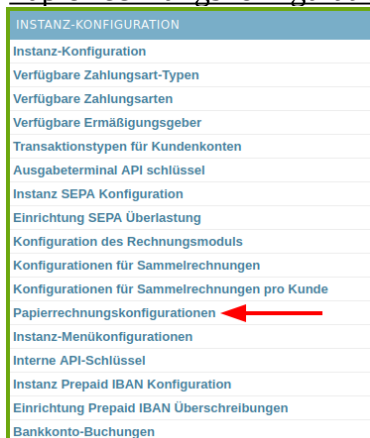
- Klicken Sie oben rechts auf „GEBÜHRENPFLICHTIGE ARTIKEL HINZUFÜGEN“ und vervollständigen Sie die Daten.
- Bei der Erstellung muss der Typ "Papierrechnungsgebühr" ausgewählt werden.

2. Gebührenpflichtige Artikel zur Einrichtung hinzufügen



- Klicken Sie oben rechts auf die Schaltfläche „ARTIKEL ZUR EINRICHTUNG HINZUFÜGEN“.
- Geben Sie an, für welche Einrichtung die Gebühr angewendet werden soll.
⇒ Wählen Sie die in Schritt 1 erstellte Papierrechnungsgebühr aus.

3. Papierrechnungskonfiguration hinzufügen



- Klicken Sie oben rechts auf die Schaltfläche "PAPER INVOICE CONFIGURATION HINZUFÜGEN" und wählen Sie die erstellte Papierrechnungsgebühr aus.

Schulmenüplaner

Essen einfach online
bestellen und abrechnen

4. Papierrechnungskonfiguration aktivieren

INSTANZ-KONFIGURATION
Instanz-Konfiguration
Verfügbare Zahlungsart-Typen
Verfügbare Zahlungsarten
Verfügbare Ermäßigungsgeber
Transaktionstypen für Kundenkonten
Ausgabeterminal API schlüssel
Instanz SEPA Konfiguration
Einrichtung SEPA Überlastung
Konfiguration des Rechnungsmoduls 
Konfigurationen für Sammelrechnungen
Konfigurationen für Sammelrechnungen pro Kunde
Papierrechnungskonfigurationen
Instanz-Menükonfigurationen
Interne API-Schlüssel
Instanz Prepaid IBAN Konfiguration
Einrichtung Prepaid IBAN Überschreibungen
Bankkonto-Buchungen

- Fügen Sie die erstellte Papierrechnungskonfiguration der Konfiguration des Rechnungsmoduls hinzu und speichern Sie.

Wenn alles korrekt konfiguriert wurde, ist die Papierrechnungsgebühr aktiviert und wird auf den nächsten erstellten Rechnungen angewendet.