

Chipkartengebühr (Pfand) hinzufügen

1. Chipkartengebühr hinzufügen



SONDERGEBÜHREN

- Abrechenbare Artikel
- Artikel für Einrichtungen
- Manuelle Gebührenliste

- Klicken Sie oben rechts auf „GEBÜHRENPFLICHTIGE ARTIKEL HINZUFÜGEN“ und vervollständigen Sie die Daten.
 - ♦ Wählen Sie eine Gebührenart aus und tragen Sie einen zu zahlenden Betrag ein.
 - ♦ Setzen Sie den Auslöser der Artikelgebühr auf manuell.
 - ♦ Wählen Sie als Sondertyp "Chipkartenzuschlag" aus.

2. Chipkartengebühr zur Einrichtung hinzufügen



SONDERGEBÜHREN

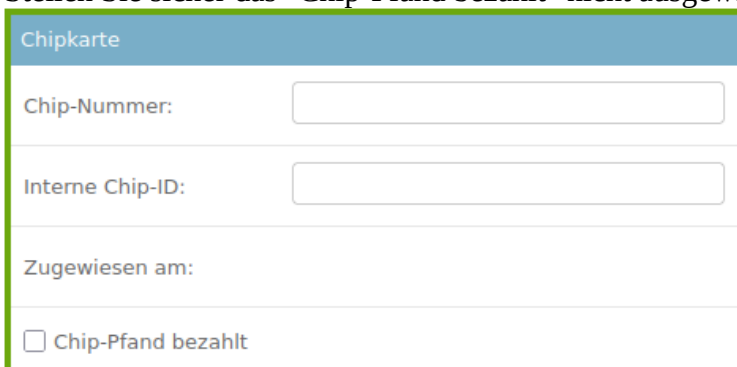
- Abrechenbare Artikel
- Artikel für Einrichtungen
- Manuelle Gebührenliste

- Klicken Sie oben rechts auf die Schaltfläche „ARTIKEL ZUR EINRICHTUNG HINZUFÜGEN“.
- Geben Sie an, für welche Einrichtung die Gebühr angewendet werden soll.
 - ⇒ Wählen Sie die in Schritt 1 erstellte Papierrechnungsgebühr aus.
- Konfigurieren Sie die Untereinheiten der Einrichtung und die Steuer.

Wenn alles korrekt konfiguriert wurde, wird die Chipkartengebühr in den hinterlegten Einrichtungen angewendet, wenn Essenteilnehmer:innen eine interne Chip-ID zugewiesen wurde.

Achtung:

Stellen Sie sicher das "Chip-Pfand bezahlt" nicht ausgewählt ist.



Chipkarte

Chip-Nummer:

Interne Chip-ID:

Zugewiesen am:

☐ Chip-Pfand bezahlt